آموزش گام به گام سامانه آموزش الکترونیکی و نحوه ورود به کلاس آنلاین

گام اول :نیازهای سخت افزاری

۱ یک دستگاه کامپیوتر با سیستم عامل ویندوز باحافظه اصلی حداقل ۱ گیگابایت

۲ یک عدد هدست با کیفیت مناسب(استفاده از میکروفن و اسپیکر به دلیل امکان ایجاد اعوجاج و برگشت صدا در کلاس ترجیحا مورد تایید نمی باشد)

۳ اینترنت پرسرعت ADSL با پهنای باند حداقلkbps ۸۱۲

گام دوم :نرم افزار های مورد نیاز

قبل از اتصال به کلاس باید نرم افزار های مورد نیاز زیر بر روی سیستم شما نصب شده باشد

۱ -نصب مرورگر کروم یا موزیلا (آخرین ورژن)

۲ - نصب Adobe FlashPlayer

۳- نصب افزونه Adobe Connect Add –in

۴- نصب نرم افزار کیبورد فارسی (حل مشکل تایپ حرف ی)

عنوان نرم افزار	راهنما
دانلودX٨٦ Google Chrome	گوگل کروم برای سیستم عامل های ۳۲بیتی
دانلودX٦٤ Google Chrome	گوگل کروم برای سیستم عامل های ۶۴ بیتی
دانلود Mozila FireFox	نرم افزار موزیلا
دانلودFlashPlayer-Chrome	فلش پلیر برای مرورگر کروم
دانلودFlashPlayer-FireFox	فلش پلیربرای مرورگر فایرفاکس
دانلود Adobe connect Add-in – Win	ادوب کانکت برای ویندوز
دانلودAdobe connect Android	ادوب کانکت برای اندروید
دانلودKeyboard_farsi	کیبورد فارسی
دانلودAny Desk	نرم افزار ریموت دسکتاپ نسخه EXE۵.۴.۲
دانلود Bandicam	نرم افزار ضبط کلاس

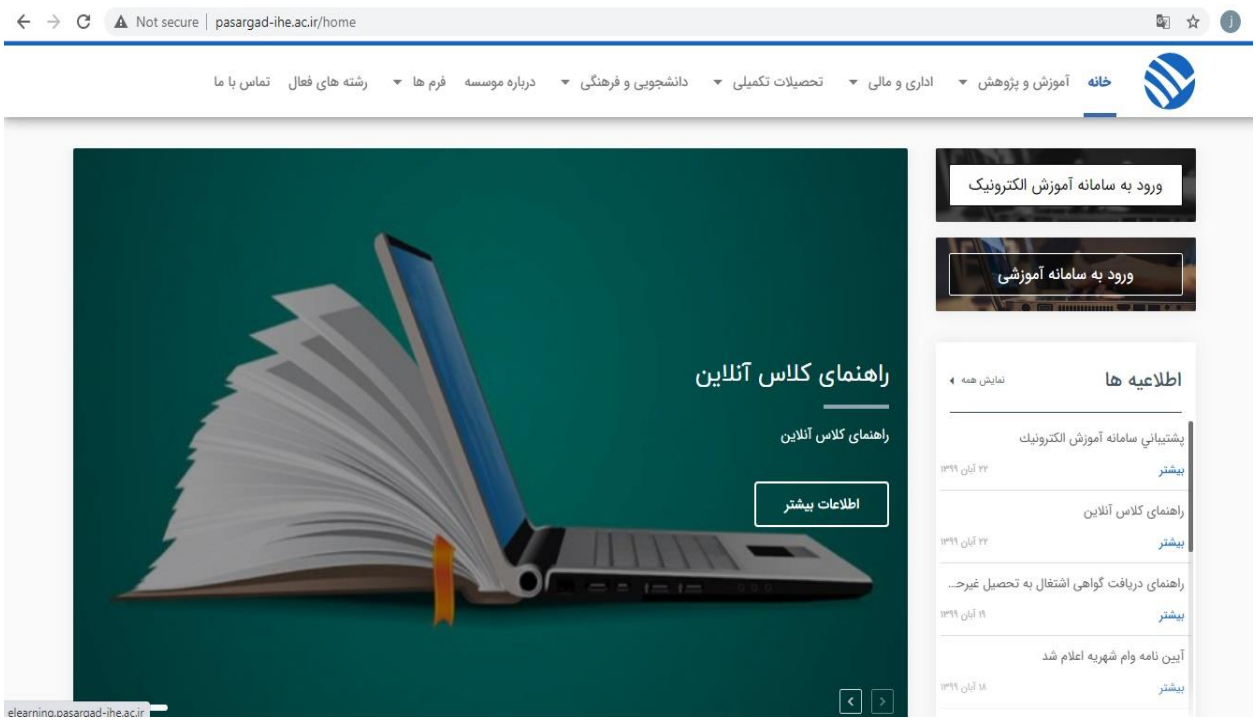
گام سوم : ورود به کلاس آنلاین

بعد از نصب نرم افزار های مورد نیاز، مرورگر را اجرا نمایید و همانطور که در آموزش ورود به کلاس آنلاین توضیح داده شده است، وارد کلاس مجازی خود شوید

راهنمای ورود به کلاس آنلاین(دانشجویان)

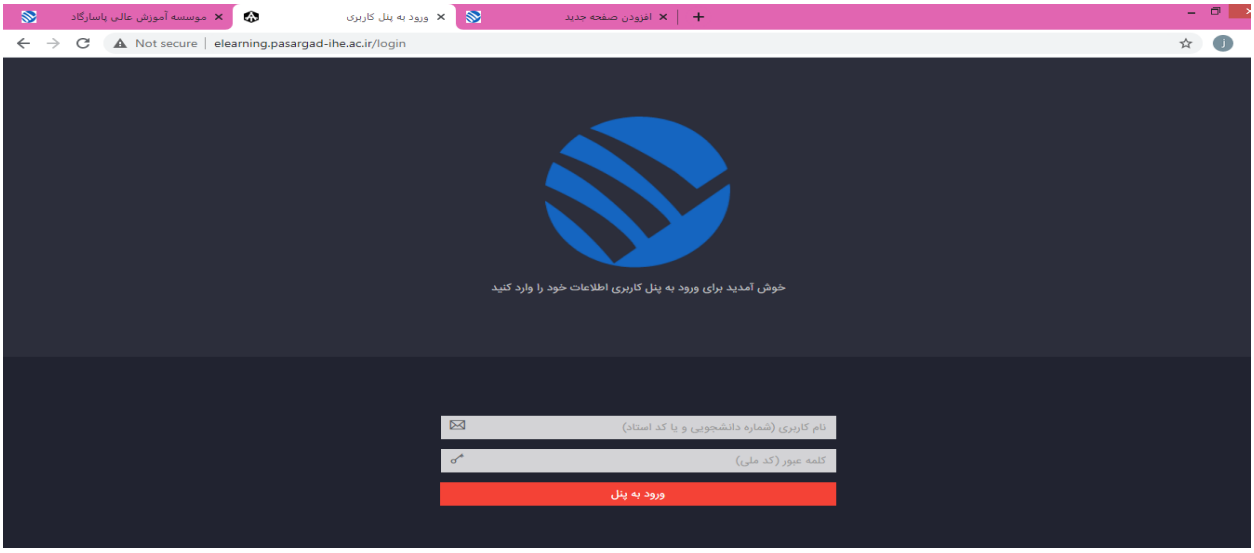
پس از فراهم نمودن سخت افزارها و نصب نرم افزارهای موردنیاز با توجه به مراحل زیر به کلاس آنلاین متصل می گردید:

به وبسایت مؤسسه آموزش عالی پاسارگاد وارد شوید



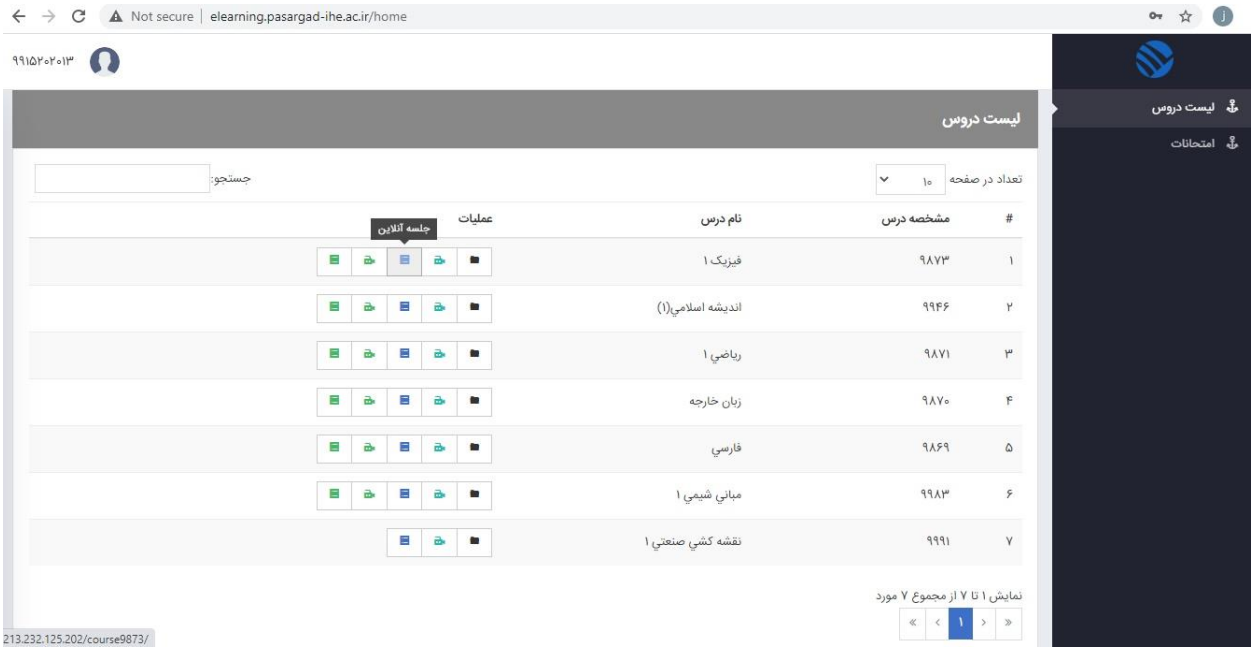
بر روی دکمه ورود به سامانه آموزش الکترونیکی کلیک کنید

یوزر و پسوردی را که در اختیار دارید وارد نمایید: (یوزر شماره دانشجویی و پسورد کد ملی)



اکنون وارد پنل کاربری خود شده اید

در این قسمت لیست دروس خود را مشاهده می نمایید



در جلوی هر درس مشاهده فایل ها که در آن فایل های ضبط شده استاد که معمولا به صورت ویدئو هستند قرار دارد و همچنین اطلاعیه های مورد نیاز که استاد در این قسمت برای دانشجویان خود قرار می دهد

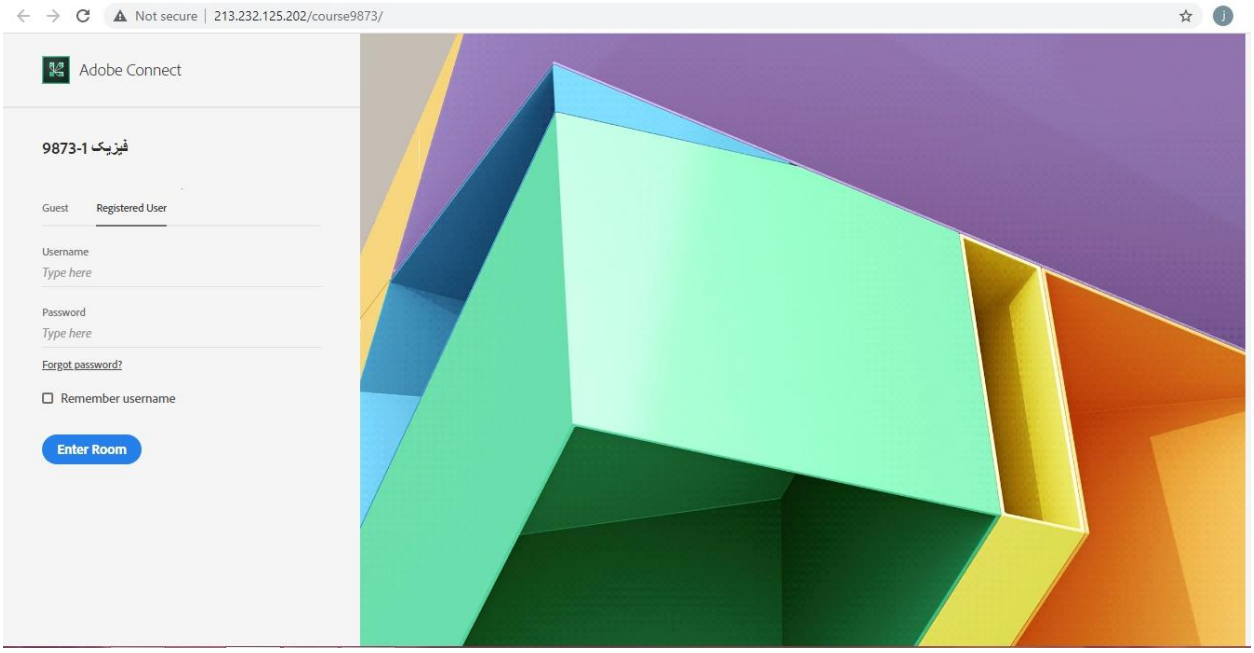
بعد از دکمه مشاهده فایل ها ، دکمه ی جلسات آنلاین قرار دارد که در این قسمت تمامی کلاس های آنلاینی که استاد تشکیل داده است به صورت ضبط شده در این قسمت قرار می گیرد که شما می توانید کلاس ضبط شده را باز کرده که در محیط ادوبی کانکت باز می شود و با استفاده از نرم افزار banicam یا هر نرم افزار ضبط از صفحه نمایش برای ضبط و ذخیره آن استفاده نمایید .

بعد از دکمه ی جلسات آنلاین ، جلسه آنلاین قرار دارد که با زدن بر روی وارد محیط ادوبی کانکت می شوید

نکته : دانشجویان جدید الورد در روبروی بعضی از دروس شما دو دکمه جلسات آنلاین ورودی های جدید و جلسه آنلاین ورودی های جدید قرار دارد ، از آنجایی که نتیجه های سازمان سنجش دیر اعلام شد و کلاس ها از اول مهر شروع شده بود در این قسمت اساتید، جلسه آنلاین خود را از اول شروع می کنند که دانشجویان عزیز می توانند استفاده نمایند و اطلاعیه های مربوط به کلاس ها توسط استاد مربوطه در قسمت مشاهده فایل قرار می گیرد و تمامی کلاس ها در همان روز و ساعت مشخص شده در چک لیست شما عزیزان است و استاد هم از قبل در مورد کلاس آنلاین اطلاعیه مربوطه را قرار می دهد

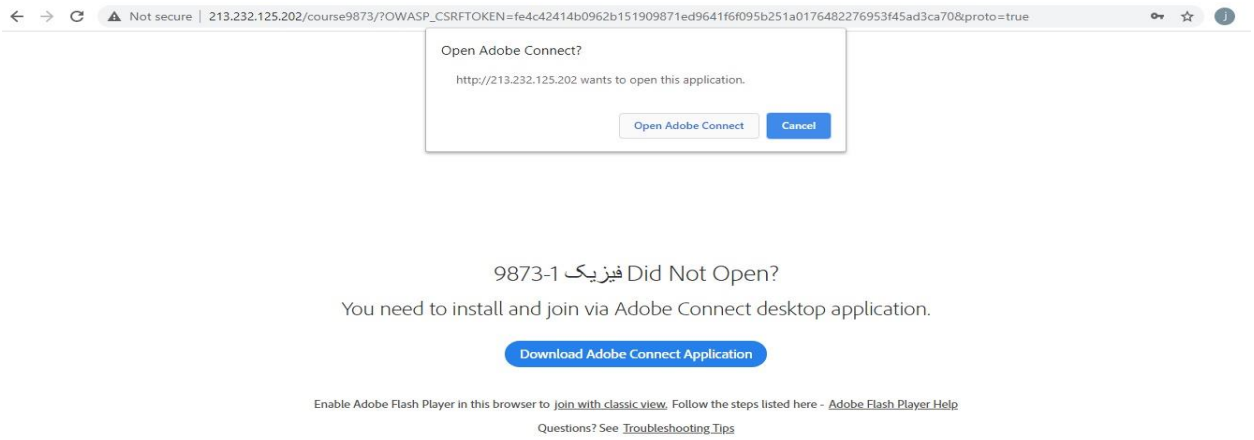
بر روی دکمه کلاس آنلاین کلیک نمایید

در این قسمت Registered User را انتخاب و یوزر و پسوردی که در اختیار دارید (یوزر شماره دانشجویی و پسورد کد ملی)را وارد نمایید و دکمه Enter Room را فشار دهید.



در این قسمت میتوانید پسورد خود را تغییر دهید

در صفحه مورد نظر یر روی گزینه Open in Application و سپس Open URL: Adobe Connectکلیک کنید تا وارد محیط Adobe Connect شوید.



راهنمای استفاده از کلاس آنلاین

آشنایی اجمالی با محیط کلاس

بعد از ورود به کلاس آنلاین ، محیط کلاس Adobe Connect را مشاهده می نمایید، که محیط کلاس شامل بخش های زیر می باشد

شرکت کنندگان (Attendees)

نوار ابزار

یادداشت ها (Notes)

گفتگوی متنی (Chat)

فایل ها(Files)

اشتراک گذاری ها(Share)

پنجره شرکت کنندگان

شامل لیست شرکت کنندگان که تعداد افراد حاضر در کلاس و اسامی آنان را نشان می دهد،که شامل سه گروه کاربری می باشد Host : مدیران : کارشناسان ، ناظران و اساتید

مدیریت کامل کلاس اعم از شروع و پایان کلاس ها، صدور اجازه دسترسی به صوت به کاربران، اخراج کاربران و .... از دسترسی های کاربران مدیر می باشد و تنها مدیر کلاس می تواند وضعیت حاضرین کلاس را عوض نمایید و کاربری از یک گروه به گروه دیگر منتقل نمائید

• Presenters . ارائه دهندگان : اساتید و استاد یارها

کنترل کلاس اعم از مدیریت فایل ها، محیط اشتراک گذاری ، صوت از دسترسی های کاربران ارائه

دهنده می باشد

• Participants . شرکت کنندگان : دانشجویان

حضور درکلاس، گفتگوی متنی بصورت عمومی و خصوصی ،دانلود فایل، مشاهده محیط اشتراک گذاری، شنیدن صوت کلاس، شرکت در نظرسنجی و درصورت اجازه مدیر کلاس گفتگوی صوتی از دسترسی های کاربران این بخش می باشد

نوار ابزار

در این بخش امکانات زیر موجود می باشد : صوت (از طریق میکروفون)جهت صحبت کردن در کلاس

•تصویر (وب کم :)جهت اشتراک گذاری تصویر خود در کلاس

•اجازه گرفتن : برای کاربران، چنانچه میخواهند از میکروفون برای بیان مطالب استفاده نمایند

•قطع و وصل صدای Speaker

از طریق منوی کلاس (Meeting) در نوار ابزار نیز امکان تنظیمات صوت نیز وجود دارد . تذکر : توصیه میشود برای اولین بار جهت اطمینان از کارکرد درست میکروفون و Speaker حتما ازمنوی کلاس، گزینه راه اندازی صوت این موارد بررسی گردد.

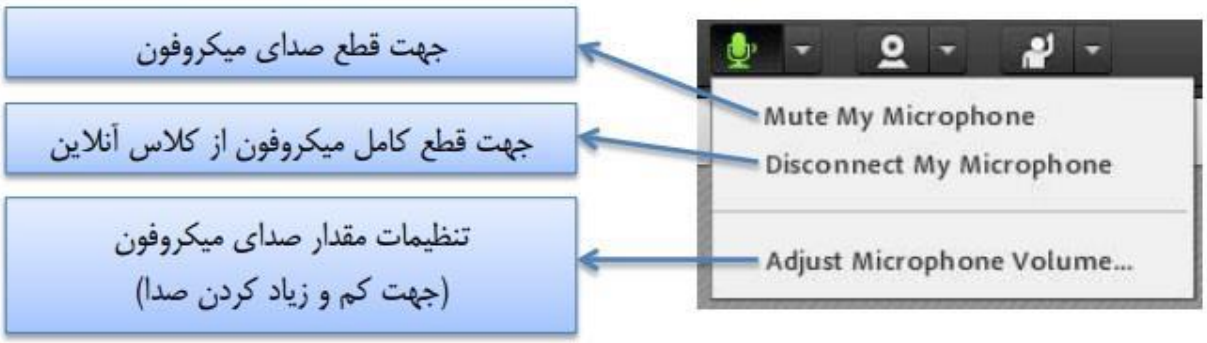
اشتراک گذاری صوت

شرکت کننده از طریق منو وضعیت با کمک گزینه می تواند از استاد تقاضای صحبت کند .استاد و سایر حاضران در کلاس با دیدن علامت کنار نام وی متوجه درخواست وی می شوند.

مدیر ممکن است درخواست وی را بپذیرد و امکان صحبت برای او را فعال کند .در این حالت در نوار ابزار گزینه برای وی فعال می گردد تا بتواند تنظیمات لازم جهت اشتراک صدا و میکروفون خود را

در کلاس انجام دهد . پس از تایید مدیر میکروفون شرکت کننده وصل است و با تصمیم استاد میکروفون وی قطع خواهد شد . نکته :جهت این کار باید روی سیستم شما افزونه Add Connect Adobe Add-in حتما نصب باشد

پس از فعال شدن میکروفون در نوار ابزار گزینه های دیگری نیز برای شما فعال می شود



تست صوت

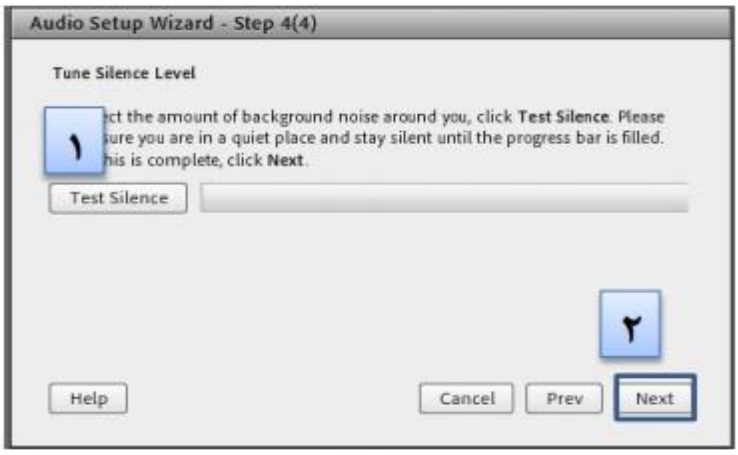
جهت تست اتصال صوت از گزینه meeting در نوار ابزار منو گزینه Wizard Setup Audio بزنید، در پنجره باز شده بر روی next کلیک نمایید.

گام اول(تست پخش صوت :)در پنجره باز شده بر روی Play Sound کلیک نمایید ، از سمت سامانه بصورت آزمایشی صوتی برای شما پخش می گردد و در ادامه بر روی Next کلیک نمایید

گام دوم(انتخاب میکروفون :)در این مرحله میکروفون خود را انتخاب نمایید و سپس بر روی next کلیک نمایید

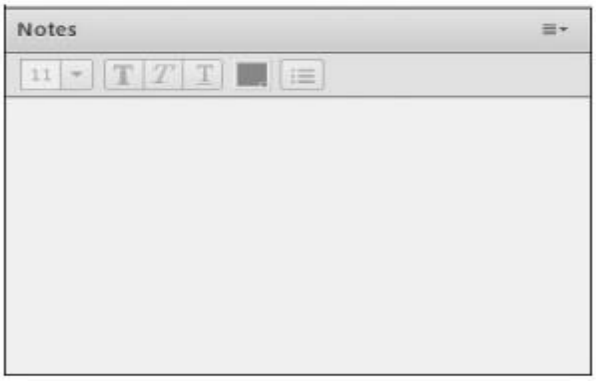
گام سوم(ضبط و پخش صوت :)در این مرحله بر روی Record کلیک نمایید و صدای خود را جهت تست ضبط نموده، در انتها صدای خود را با کلیک بر روی Play Recording ، سامانه ،صدای شما را پخش خواهد نمود

گام آخر(تست سکوت :)با کلیک بر روی Test Silence تمامی صوت هایی که در محیط کلاس در حال پخش می باشد قطع می گردد.



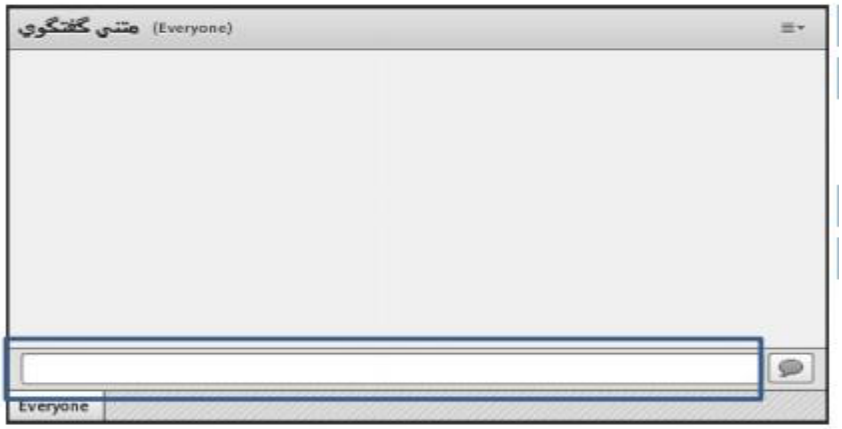
پنجره یادداشت ها

در این پنجره به استاد و یا کارشناسان اجازه می دهد مطالبی را جهت اطلاع رسانی به کاربران ثبت نمایند، که کاربران فقط دسترسی به نمایش این پنجره را دارند .در این پنجره می توان مطالب را از نظر رنگ و سایز و نوع قلم متفاوت درج نمود و کاربران تنها مشاهده گر یادداشتهای درج شده هستند

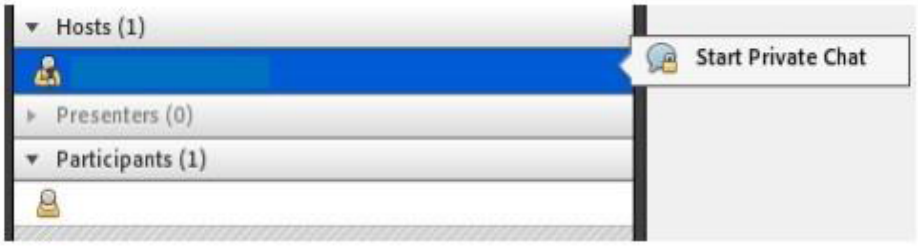


پنجره گفتگوی متنی

این پنجره جهت گفتگو متنی بصورت عمومی و خصوصی بین کاربران اعم از مدیران ، اساتید و کاربران می باشد .جهت استفاده از این امکان اشاره گر موس را بر روی کادر مشخص شده قرار داده کلیک کنید ، سپس متن دلخواه خود را تایپ و دکمه Enter را بزنید

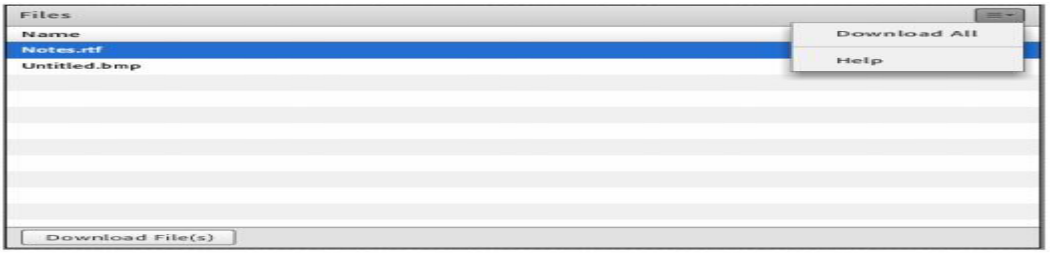


جهت استفاده از چت خصوصی روی نام کاربر مورد نظر رفته و در خواست چت خصوصی دهید



پنجره فایل ها

گاهی علاوه بر اشتراک مطالب که تنها مطالب را به کاربر نمایش می دهد و وی امکان دانلود ندارد نیاز است تا فایلی را جهت دانلود کاربران در اختیار انها قرار دهیم .پنجره فایل این امکان را فراهم می نماید .حاضران نیز می توانند فایلهای آپلود شده را ببینند و موارد را به صورت انتخابی دانلود کنند و یا از منو کنار کلیه موارد را یکجا دانلود نماید.



پنجره اشتراک گذاری

استاد و یا مدیر کلاس می تواند مطالب مورد نیاز در کلاس را برای شرکت کنندگان به اشتراک بگذارد و کلیه شرکت کنندگان تنها می توانند فایلها اشتراک شده را مشاهده نمایند .این موارد اشتراک شده می تواند مستندات یا صفحه نمایش و یا تخته سفید باشد .اشتراک صفحه نمایش معمولا جهت نمایش نرم افزار و... به کار می رود .مستندات می تواند جزوه و ... باشد و تخته سفید جهت درج متن روی تخته و سیستم آموزش سنتی در نظر گرفته شده است . در تمامی موارد گفته شده شرکت کننده هیچگونه دخالتی ندارد و صرفا اطلاعات اشتراکی را مشاهده می کند.

نکته : دانشجویان عزیز توجه داشته باشید که ابتدا استاد وارد کلاس شده و لاگین میکند و شما پس از ورود استاد میتوانید وارد کلاس شوید.