

# آیین نامه جدید صندوق رفاه دانشجویان

## شرایط وام گیرنده

### (۱) شرایط عمومی:

- داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران
- مدت استفاده از وام شهریه در مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ۴ نیمسال تحصیلی و برای دانشجویان کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال تحصیلی می باشد.
- دانشجویانی که مطابق قوانین کشوری از پرداخت تمام یا بخشی از شهریه معاف هستند مشمول دریافت وام شهریه نمی باشند و در صورت تخلف و دریافت وام باید کل وام و خسارات متعلقه را یکجا پرداخت نمایند.
- دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد و سازمان بهزیستی و سایر سازمان های حمایتی قانونی در اولویت دریافت وام هستند.
- پرداخت وام به دانشجویان شاغل در اولویت کمتر قرار دارد.

### (۲) شرایط آموزشی:

- ثبت نام دانشجو در حداقل تعداد واحد های آموزشی مطابق ضوابط و مقررات آموزشی دانشگاه
- اختصاص وام به دانشجو در ترم اول بدون احتساب معدل ترم های قبل و به دانشجویان ترم آخر بدون در نظر گرفتن حد نصاب تعداد واحد صورت میگیرد.
- دانشجویانی که از مرخصی بدون احتساب سنوات استفاده کرده اند حتما جهت ثبت ترم مرخصی مسئول واحد رفاه را در جریان قرار دهند.
- دانشجو می تواند در هر مقطع تنها در یک رشته تحصیلی از وام های صندوق استفاده نماید.
- هرگونه تغییر در وضعیت آموزشی (از قبیل انصراف، اخراج، انتقالی، مهمان، پذیرش در مقطع بالاتر و ...) را به اطلاع کارشناس وام دانشگاه برسانید تا در پرونده وام شما ثبت گردد.
- امکان دریافت وام برای دانشجویان مهمان صرفاً از دانشگاه مبدا امکان پذیر می باشد.

## مدارک مورد نیاز

۱) سند تعهد نامه محضری که با ارائه متن پیش نویس به دفتر اسناد رسمی تنظیم گشته است (متن پیش نویس سند تعهد جدید در سایت و مرکز کپی دانشگاه موجود می باشد)

\* متعهد له سند صرفاً باید صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

\* در صورت عدم مطابقت سند تعهد ارائه شده به دانشگاه با مفاد سند موجود در سایت و مرکز کپی دانشگاه، برای دریافت وام باید سند تعهد جدید تنظیم گردد و ضمناً در صورتی که دانشجو قبلاً سند تعهد به اداره رفاه ارائه کرده که کفایت ضمانت دریافت وام های مقرر آیین نامه جدید را نماید نیاز به ارائه سند تعهد جدید ندارد.

۲) گواهی کسر از حقوق یا کپی برابر با اصل مجوز یا فعالیت ضامن و یا گواهی کتبی ضمانت از کمیته امداد امام خمینی(ره)

الف) اگر ضامن کارمند ، حقوق بگیر ، بازنشسته ، مستمری بگیر و یا عضو هیئت علمی باشد:

- ارائه آخرین حکم استخدامی یا قرارداد یک ساله دارای مهر تایید و امضا دستگاه مربوطه
- ارائه گواهی کسر از حقوق که باید حتماً نوع استخدام(رسمی، پیمانی و یا قراردادی) در آن ذکر شده باشد و صرفاً خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد و سازمان مربوطه متعهد به پرداخت بدون قید و شرط بدهی از طریق کسر از حقوق ضامن گردد.
- برای دریافت وام ارائه گواهی کسر از حقوق به مبلغ ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال الزامی است .

ب) چنانچه ضامن از سر دفتران باشد:

ارائه کپی مجوز یا پروانه فعالیت (کپی برابر با اصل شده ممهور به دفترخانه اسناد رسمی)

ج) چنانچه ضامن از مددجویان کمیته امداد امام خمینی (ره) باشد :

ارائه گواهی کتبی ضمانت از کمیته امداد امام خمینی (ره) برای دانشجویان تحت پوشش آن نهاد.

۳) تکمیل فرم مشخصات و فرم درخواست وام (فرم ۷ و فرم ۷/۱)

## نحوه بازپرداخت وام

**دانشجوی فارغ التحصیل باید حداکثر تا ۹ ماه پس از پایان دوره دریافت وام جهت تعیین وضعیت وام به واحد صندوق رفاه مراجعه نماید**

پایان دوره دریافت وام در مقاطع کاردانی ، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته ۴ نیمسال تحصیلی و در مقطع کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال تحصیلی می باشد .

دانشجویان ارشد که ممکن است زمان فارغ التحصیلی آنها از مدت ۹ ماه پس پایان دوره دریافت وام بیشتر شود حتماً در مدت اعلام شده به صندوق مراجعه و پرونده وام خود را ببندند در غیر اینصورت بدهی آنها به دین حال تبدیل شده و دفترچه تک قسطی صادر می گردد.

دانش آموختگان مشمول انجام خدمت نظام وظیفه حداکثر تا ۳ ماه پس از پایان دوره دریافت وام مهلت دارند که نسبت تعیین وضعیت بازپرداخت خود به صندوق رفاه دانشگاه مراجعه نمایند و دفترچه صادر شده برای این گروه از حداکثر ۶ ماه پس از پایان خدمت قانونی آنها آغاز می گردد.

\*\*در صورتی که دانش آموخته در حین خدمت از ادامه آن معاف شد ظرف مدت یک ماه از تاریخ معافیت وضعیت خدمت خود را به دانشگاه اعلام نماید در غیر اینصورت ملزم به پرداخت کل بدهی خواهد شد.

\*\* دانشجویان یا دانش آموختگانی که در حین تحصیل به درجه رفیع شهادت نائل و یا فوت می شوند پس از تایید از پرداخت دیون خود معاف هستند.

\*\* برای آن دسته از دانشجویانی که مطابق مقررات دانشگاه از مجوز سنوات آموزشی مازاد استفاده می نمایند حداکثر دو نیمسال تحصیلی اضافه از نظر صندوق قابل قبول است.

- کارمزد وام صندوق رفاه بصورت ۴٪ از زمان دریافت وام تا شروع اولین سررسید بازپرداخت به صورت روز شمار محاسبه می گردد .

- دانشجوی جهت دریافت دفترچه اقساط باید ده درصد اولیه وام خود را پرداخت نموده و مابقی بدهی بسته به میزان مبلغ بدهی حداکثر تا ۵ سال قسط بندی می گردد.
- تبصره : حداقل مبلغ قسط ۲ میلیون ریال و برای دانشجویان خاص (از کار افتادگان ، مبتلایان به بیماری های صعب العلاج و تحت پوشش) حداقل مبلغ قسط ۱ میلیون ریال می باشد .
- دانشجویانی که ۱۰ قسط متوالی خود را پرداخت نکنند کل بدهی آنها به دین حال تبدیل شده و دفترچه قسط آنها حذف می گردد و باید کل بدهی خود را یکجا پرداخت نمایند.
- صدور تسویه حساب وام برای هر مقطع ، منوط به پرداخت کل بدهی همان مقطع و مقطع تحصیلی قبلی می باشد.
- دانشجویانی که از وام استفاده نموده و امکان ادامه تحصیل ندارند و امکان دریافت مدرک معادل را دارند همانند دانشجوی انصرافی تلقی می گردد و باید کل بدهی خود را یکجا پرداخت نمایند.
- در خصوص دانشجویان انتقالی ، کل بدهی دانشجو به پایان فارغ التحصیلی وی در همان مقطع منتقل خواهد شد.
- دانش آموختگانی که فاقد بضاعت مالی هستند و بدهی آنها به دین حال تبدیل شده با ارائه دلایل ، مدارک و مستندات مبنی بر عدم بضاعت مالی بنا به تشخیص صندوق رفاه دفترچه ای با حداکثر ۳۶ قسط دریافت می نمایند.
- دانشجویانی که در سال آخر تحصیل و دانش آموختگانی که در حیت پرداخت اقساط دچار حادثه و خسارت ناشی از بلایای طبیعی می شوند ، می توانند حداکثر تا ۹ ماه پس از وقوع حادثه و ارائه معرفی نامه از فرمانداری یا استانداری محل زندگی تا دو سال به مدت بازپرداخت بدهی آنها اضافه می گردد.
- دانشجویان انصرافی و اخراجی و تارکین تحصیل ملزم به پرداخت کل وام و کارمزد آن بصورت یکجا می باشند.

در صورت نیاز با شماره ۰۷۱۳۸۴۲۸۰۱۴ تماس بگیرید